**Procedimientos De Asistencia Escolar**

**Póliza de Asistencia**

Una educación completa y significativa incluye tanto el nivel escolar y una oportunidad a través de la asistencia, de interactuar y participar con otros estudiantes y personal profesional. Un estudiante no debe estar ausente en la escuela o de cualquier clase u otra actividad escolar requerida a menos que él / ella ha recibido previa autorización por escrito del director o persona designada, con excepción de enfermedad u otra causa providencial. **Una excusa escrita debe ser presentada a la oficina de asistencia a más tardar 3 días después de la ausencia. El incumplimiento dará lugar a la ausencia de ser codificada como injustificada y el estudiante perderá el privilegio de recuperar el trabajo perdido. Los estudiantes deben traer las excusas de sus ausencias a la oficina de asistencia de 07:45 – 08:05 am** Ningún estudiante debe animar, urgir o aconsejar a otros estudiantes para violar esta póliza. **Un estudiante debe asistir a clase no menos de 35 minutos para ser contados presente en una clase de 50 minutos. Un estudiante debe asistir a clase no menos de 65 minutos para ser contados presente en una clase de 90 minutos.**

Las ausencias por actividades no educativas patrocinadas por la escuela con exceso a 10 autorizadas por la Regla GA DOE 160-4-2-16 pueden ser aprobadas por el director para estudiantes individualmente antes de la actividad y si la actividad es patrocinada por el GHSA o una empresa reconocida y en relación con la educación local, estatal, regional, nacional o de la organización, o de visitas a competencias de la universidad / beca. Los estudiantes no son considerados ausentes por participar en actividades no docentes (días NI), pero son responsables de todas las asignaciones o tareas de recuperación.

1. Los estudiantes deben estar presentes durante ½ día escolar con el fin de ser contado presente y participar en actividades extracurriculares.
2. Los estudiantes que acumulen más de 10 ausencias injustificadas en un semestre están sujetos a ser retirados del programa escolar matutino y será colocado en la escuela alternativa por un mínimo de un semestre académico completo y perderán los privilegios de estacionamiento. Además, los estudiantes serán reportados a las autoridades en virtud de lo dispuesto por la ley de asistencia obligatoria
3. Los estudiantes que participan en un programa de doble matrícula, MOWR, ACEL, que violen la póliza de asistencia de la institución serán retirados del programa y se colocan en la ISS por el resto del semestre y recibirán una calificación reprobatoria.

**Ausencias Justificadas**

A un estudiante que ha estado ausente legalmente se le proporcionará la oportunidad de recuperar el trabajo perdido. Es responsabilidad del estudiante tomar la iniciativa en la organización por el trabajo perdido. Si el estudiante falla en hacer el trabajo, se le dará una calificación de cero por todos los trabajos calificados sin elaborar. **El estudiante debe presentar una excusa a la secretaria de asistencia de manera oportuna, después de una ausencia con el fin de compensar, obtener crédito, o evitar un castigo de trabajo escolar.** Las siguientes razones se han establecido como ausencias legales:

1. enfermedad personal
2. enfermedad y / o muerte de un familiar directo (padre, madre, hermanos, abuelos)
3. fiestas religiosas reconocidas
4. condiciones de asistencia a la escuela son riesgosas
5. citaciones judiciales
6. circunstancias extremas que son atenuantes en la naturaleza
7. Ausencia militar o el despliegue del padre o tutor

Es la responsabilidad del padre(s) / tutor(es) / estudiante(s) el apelar cualquier problema de asistencia o una inquietud dentro del período de 4 ½ semanas de calificaciones, si se produjo un problema. Esto es para asegurar que el estudiante puede recibir crédito por el curso. Las ausencias al final de un semestre que impidan que el estudiante tome un examen final o complete el trabajo asignado, deberán ser aclaradas inmediatamente. Después de los 14 días del siguiente semestre, todo el trabajo que no se ha completado satisfactoriamente contará como parte de la calificación final para el semestre anterior y el grado pasará a formar parte del registro permanente. Cualquier excepción debe tener la aprobación previa del director

**Ausencias Injustificadas**

Las ausencias injustificadas son ausencias que no están justificadas (incluyendo la suspensión).

**Aprobación de Ausencias**

En a algunos casos en los que un estudiante tiene que faltar a la escuela y en el cual el estudiante tiene poco o ningún control. Cualquier ausencia no especificada anteriormente se considera como injustificada y técnicamente el estudiante no puede recuperar el trabajo perdido. Un padre / tutor puede solicitar por escrito que una excepción administrativa se aplique y así permitir al estudiante recuperar el trabajo y pruebas prudentes. La solicitud tiene que ser hecha 3 días antes de la fecha(s) de ausencia. Si no se siguen estas directrices se prohibirá al estudiante el completar su trabajo. **Días perdidos a una ausencia aprobada administrativamente será marcada como injustificadas.**

# **Apelaciones De Asistencia Para Crédito**

Cualquier estudiante de preparatoria que tiene más de 10 ausencias (sin excusa y suspensión), que figura más adelante en la política JBD, en una clase durante un semestre no recibirá ningún crédito por esa clase a menos que una exención se conceda por el director y / o su representante. El director y / o su designado deberá utilizar las siguientes directrices para determinar si se concede una exención:

1. Los estudiantes que faltan más de 10 días tendrán que presentar documentación de un médico, hospital, y proveedor de salud con el fin de obtener crédito por el curso. El trabajo perdido debido a la enfermedad a largo plazo tendrá que ser completado antes del día 14 del siguiente semestre.
2. El proceso de apelación debe ser completado dentro de las dos últimas semanas de cada semestre. Los estudiantes serán notificados y recibirán cartas de apelación antes de este tiempo.
3. Todas las excusas por las ausencias deben ser entregadas en el período de calificaciones 4 ½ semana y deben tener la aprobación del administrador
4. Los estudiantes pueden ser obligados a compensar los días perdidos para recibir crédito por el semestre.

##### Ley De Asistencia Obligatoria

La ley estatal requiere que todos los menores de 6 - 16 asistan a la escuela, de acuerdo con las directrices de asistencia local / estatal. Los padres, tutores, etc., que no cumplan con la ley están sujetos a un cargo menor y una multa que no exceda de $ 100 y 30 días de prisión. Un estudiante, que ha perdido diez (10) días injustificados en un año en el que un padre o tutor no ha contactado a la escuela, estará en violación de esta ley. Los estudiantes estarán sujetos a la pérdida de privilegios de conducción y pueden fallar cursos necesarios y las pruebas estatales requeridas para graduarse de la escuela secundaria. Los estudiantes entre las edades de 14 - 18 y padres que violen esta disposición serán contactados por el trabajador social de la escuela y, posiblemente, referidos a el Departamento de Justicia Juvenil, Departamento de Familias y Niños, Departamento de Vehículos Motorizados, y la Oficina del Fiscal del Distrito.

# **Salidas Tempranas**

Independientemente de la edad del estudiante, una nota de un padre / tutor de salida temprana debe ser presentada a la escuela. La nota debe contener el nombre del estudiante, el tiempo de despido, razón de salida, y la firma y el número telefónico del padre / tutor o un número donde se pueda contactar a los padres / tutores. La nota debe ser presentada en la esquina del consejero o en la recepcion 7:45-8:10 a.m. En ese momento el estudiante recibirá un "deslizamiento de pronta liberación". Cualquier estudiante que sale de la escuela debe firmar en la oficina de asistencia. Los estudiantes que manejan y se van temprano de la escuela deben presentar su pase de salida, firmado por el encargado de asistencia al Centro de Bienvenida. **Todos los estudiantes deben tener un padre o tutor de la guía de estudiante para firmar la salida de la escuela en la oficina de asistencia antes de salir de las instalaciones. Las personas que recogen a los estudiantes de la escuela deben estar inscritas en la lista de contactos del estudiante y deben firmar la salida de la escuela en la oficina de asistencia antes de salir de la escuela.**

# **Autobuses Con Horario Atrasado**

Los estudiantes cuyos autobuses llegan tarde deben reportarse a la oficina principal para recibir un "pase de tardanza". Serán contados como presentes los estudiantes que lleguen tarde o ausentes de una clase a causa de un retraso del autobús y se les permitirá recuperar el trabajo perdido

# **Tardes**

**Los estudiantes que lleguen tarde a la escuela después de las 8:30 am deberán reportarse a la oficina de asistencia para ser admitidos en clase con un pase de tardanza. (Consulte la Regla 9e) Al sonido de la campana de tardanza, los estudiantes deben ya estar en el aula. Tres tardanzas en una clase equivalen a una ausencia en clase. Un estudiante es considerado tarde si no están en la sala cuando suena el timbre. Cada 4ª tardanza del estudiante, este será referido a la administración de disciplina.**

\*\*\* Notas de salida temprana y / o incumplimiento de los procedimientos de asistencia dará lugar a consecuencias adicionales.

PROGRAMA INSTRUCTIVO Y REPORTE DE CALIFICACIONES

**Instrucción and Calificación**

El objetivo de CCHS es preparar a los estudiantes para un futuro exitoso. Este incorpora una amplia gama de esfuerzos y carreras. La expectativa para los estudiantes ha aumentado con la edad y capacidad. CCHS es la última parada en el campo de la educación pública. Cada estudiante debe salir CCHS con la posibilidad de iniciar una carrera o avanzar su educación superior. Estas pólizas y procedimientos están diseñados para mejorar las cualidades necesarias para ser un ciudadano productivo en la sociedad del siglo 21. Las expectativas son altas para todos nuestros estudiantes. Tenemos un programa diseñado para el crecimiento y el rendimiento. Estén orgullosos de que cuando cumplan con las expectativas y superen los obstáculos, habrán obtenido un diploma de la escuela

**Cursos Requeridos Para Estudiantes De Ultimo Grado**

**Todos los estudiantes de último año deben tener un mínimo de dos cursos académicos por semestre.** Para ser considerado un estudiante de último año, el estudiante debe tener 17 unidades. Los estudiantes que desean tomar más de 7 cursos para la graduación deben tener 14 unidades al principio del 1er semestre. Un estudiante debe tener 18 unidades al inicio del segundo semestre para ser elegible de tomar más de 6 cursos.

**Créditos**

Una clase semestral de 50 minutos equivale a 1/2 unidad de crédito. El crédito máximo posible para un semestre (en adición a las clases vespertinas, sin asistir al programa nocturno) es de 3 ½ unidades. El número máximo de unidades que se pueden obtener por semestre es de 4 ½ unidades. **Los cursos tomados para obtener crédito fuera de las Escuelas del Condado de Colquitt deben tener por escrito la aprobación previa del director con el fin de recibir el crédito**

**Indiferencia Académica**

Es la expectativa de la administración y la facultad de que todos los estudiantes logren tener éxito en todas las áreas, incluyendo el área académica. Los estudiantes que no cumplan con las expectativas de su maestro asociado con el aula, pueden ser referidos al subdirector apropiado por razones académicas. El maestro tiene que haber asignado previamente al estudiante una detención después de clases o una sesión de trabajo extra y se han puesto en contacto con el padre / tutor del estudiante por esta razón específica. La acción será tomada por la administración basada en el hecho de que el estudiante cumpla con las expectativas del maestro.

**Póliza Escolar De Calificaciones**

1. **Examen / Evaluaciones Formales**
2. **Retomar/Compensar**

Cada departamento, cada curso, y todos los maestros adoptaran una póliza identificada en su programa para compensar y volver a tomar la evaluación dentro del semestre correspondiente.

**Opción #1**

Los estudiantes que obtén el compensar una evaluación formal deberán hacerlo dentro del período de calificaciones 4½ semanas del día que se realizó la evaluación inicial y el grado asignado. Los estudiantes deben asistir al menos una sesión tutor / revisión antes de una nueva evaluación que deberá tener lugar dentro de un día o dos después de la sesión de ayuda inicial; Sin embargo, el profesor tiene la opción de volver a evaluar al estudiante en un formato y / o uno que probablemente se adapte mejor con el estilo de aprendizaje del estudiante en los estándares que no se cumplieron. El grado más alto que se puede ganar es un **70**.

**Opción #2**

Al final de la semana 9 esto es, medio plazo y la 18va semana, los estudiantes que se desempeñan bien según el estándar y el material que se impuso a principios de semestre y reciben una mala calificación pueden tener ese grado reemplazado. Sólo evaluaciones fallidas pueden ser reparados y la calificación más alta que se puede ganar es un **70**

**Opción #3**

Dominio de los conceptos para clasificación se realiza en unas pocas clases en CCHS que incluye Avanzado Diseño de Páginas e Investigación Científica; detalles de calificación en esos conceptos se encuentran en el programa del curso

1. **Evaluación Faltante**

Un estudiante con una ausencia justificada de la escuela se le permitirá hacer una evaluación de prueba / formal faltante. El estudiante debe hacer arreglos con el maestro para el examen / evaluación sea completada. Una "M" será registrada en el libro de calificaciones del maestro hasta que la prueba se realice.

1. **Tarea**

Es la expectativa y la necesidad de muchos cursos a nivel preparatoria el requerir trabajos a realizar más allá de la jornada escolar. Los maestros pueden asignar tareas a lo del semestre y a lo largo del año escolar. La tarea puede ser calificada. En el libro de calificaciones del profesor, las tareas contarán como un máximo del 10% de la calificación del estudiante por semestre. La tarea sólo será aceptada para un grado en el día debido a no ser que un estudiante tiene una ausencia justificada. Cualquier asignación dada por un maestro para un grado que un estudiante no ha elaborado será registrada como un cero en el libro de calificaciones del maestro.

1. **Evaluaciones**Asignaciones formales/informales dadas a los estudiantes no consideradas por el profesor serán aceptadas y calificadas en hasta 5 días de clases. Las ausencias justificadas no cuentan en contra del estudiante. La calificación será deducida hasta 5 puntos cada día la tarea es tarde. Ninguna asignación será aceptada después del período de 5 días. Si la asignación no cae en la póliza de trabajo tarde, la tarea puede ser catalogada como "M" en la fecha de vencimiento. Después de 5 días de clases toma por defecto un cero.

**Ausencias A Largo Plazo Con Excusas**

Estudiante que tiene ausencias justificadas a largo plazo de la escuela puede obtener una extensión en las asignaciones perdidas. El estudiante debe reunirse con el director o la persona designada para desarrollar un plan para las tareas debidas. Esto no incluye las asignaciones del Hospital.

**Mitad De Periodo Y Exámenes Finales**

Las fechas son fijadas al comienzo del año escolar para mitad de período y exámenes finales durante el otoño y el semestre de primavera. Si un estudiante pierde el examen programado con una ausencia justificada o una ausencia aprobada por la administrativa, al estudiante se le permitirá la toma del examen. La hora / fecha del examen será determinado por el profesor y puede ser una evaluación alternativa. Cualquier otro problema con un examen perdido debe ser aprobado por el director o la persona designada por el director. Examen medio o examen final se pueden tomar antes de tiempo.

**Incompletos**

Los estudiantes que tienen trabajos incompletos al final de un semestre deben completarlos dentro de los 14 días hábiles a partir del siguiente semestre (o en la Escuela de Verano). Los estudiantes que tienen tres (3) o más incompletos se considerarán elegibles para su terminación atlética hasta el momento en que se aclare su situación académica.

**Recuperación de Créditos**

Recuperación de crédito se produce después de cada semestre cuando un estudiante falla durante el curso. El estudiante tiene que ver al entrenador de graduación para saber si hay disponibilidad para recuperar el crédito. Los estudiantes que son suspendidos durante el semestre podrían recuperar el trabajo de recuperación de crédito para recibir crédito si el curso se ha reprobado.

**Evaluaciones**

Todos los cursos académicos y CTAE en CCHS tendrán un mínimo de seis (6) evaluaciones formales cada semestre. Esto incluye el examen término medio y final

**Examen SLO**Para los cursos que tienen un pre y post-examen SLO, el grado SLO después de la prueba será registrado en el libro de calificaciones del maestro y puede contar como una evaluación formal hacia la calificación del estudiante en ese curso

**Bonos de Trabajo o Puntos Extra**

A los maestros no se les permitido dar trabajo para bonificación o puntos adicionales en el trabajo del estudiante en cualquier forma que pueda afectar la calificación del estudiante.

**Distribución de Calificación**

Una distribución general de grados existirá en CCHS de todos los cursos. Los detalles de calificaciones en los cursos estarán presentes en cada plan de estudios para cada curso. La distribución de la calificación del curso es:

|  |  |
| --- | --- |
| Parte #1 | Parte #2 |
| 100% | 100% |
| 10% Mid-terms Examen Medio 90% Evaluación Formal Evaluación Informal Tarea (no más de 10%) | 20% Final o EOC |

Si el estudiante toma el examen final o EOC:

 Parte #1 x .80 + Parte #2 x .20 = Promedio Final

Si el alumno exenta el final:

 Parte #1 = Promedio Final

**Exenciones**

Finales del Semestre en Otoño

Todos los estudiantes pueden ser exentos si:

1. El estudiante tiene un promedio de 85 o más alto al final del semestre.
2. El estudiante tiene 5 o menos ausencias (esto incluye sin excusa).
3. El estudiante no ha sido asignado a ISS (durante el período en que desean eximir) u OSS

Finales del Semestre de Primavera

1. Segundo y Tercer Año
	1. El estudiante tiene un promedio de 85 o más alto al final del semestre.
	2. El estudiante tiene 5 o menos ausencias (esto incluye sin excusa).
	3. El estudiante no ha sido asignado a ISS (durante el período en que desean exentar) u OSS.
2. Ultimo Año
	1. El estudiante está pasando su clase con un promedio de 70 o superior.
	2. El estudiante tiene 5 o menos ausencias (esto incluye sin excusa).
	3. El estudiante no ha sido asignado a ISS (durante el período en que desean eximir) u OSS.

**Mid-Terms Examen Medio**

* + 1. Todas las clases tendrán un examen correspondiente a 9 semanas
		2. No habrá exentos en mid-terms

## **Quinto Año Sénior**

Los estudiantes que no se gradúan después de 4 años de secundaria pueden inscribirse en la Educación Alternativa para terminar su curso. (CCHS director puede dimitir a este requisito en casos con circunstancias atenuantes). **Los estudiantes necesitan salir de la escuela al final de su última clase cada día. Además, los estudiantes de 5to año no son elegibles para atletismo, PROM, clubes y graduación en primavera**.

## **Sistema de Calificaciones**

Setenta (70) es el grado de paso para todos los cursos que se imparten en el sistema escolar del Condado de Colquitt. Sólo calificaciones numéricas se registran y se mantienen para todos los cursos en los que se gana un crédito en los grados 10-12.
Debido a las restricciones de nuestro libro de grado electrónico, la tarjeta de calificaciones no pueden superar los 100; Sin embargo, CCHS continuará calculando un promedio ponderado para el propósito de:

 A. gratificar estudiantes que toman el plan de estudios más rigurosos
 B. identificar Valedictorian y Salutatorian
 C. identificar el rango de clase
 D. identificación de Honor y Mérito graduados

Las clases de nivel avanzado (AP cursos identificados por la Barra de Colegios) y cursos de la universidad MOWR (Junta de Regentes de Cursos Académicos Principales) recibirán 10 puntos y Honores recibirán 5 puntos (cursos identificadas a nivel local).

 **CCHS Escala de Grados Calculaciones Colegios/HOPE**

90 - 100 = A = 4.0

80 - 89 = B = 3.0

70 - 79 = C = 2.0

Bajo 70 = F = 0.0

**Note: Las Escuelas del Condado de Colquitt no asignan Des.**

**Póliza de Trabajo de Verano AP/Honores**

La administración y la facultad de CCHS han establecido directrices para el trabajo de verano. Algunas clases AP / Honores en CCHS requieren un trabajo de verano para preparar a los estudiantes para el comienzo del año escolar. Con el fin de encontrar qué cursos de AP y Honores requieren un trabajo de verano, por favor visite el sitio web de CCHS bajo la etiqueta de Trabajo de Verano. CCHS asignaciones de trabajo de verano y directrices también tienen acceso bajo la ficha Trabajo de Verano.

**AP Cursos, MOWR, *Inscripción* Dual**

Pólizas de instrucción y de calificación para estos cursos pueden diferir de los descritos en el manual de CCHS. Las pólizas de la Junta de Colegio y sus institucionales tienen jurisdicción sobre todos o algunos de los criterios establecidos en el manual de CCHS para la instrucción y calificación. Los Maestros de CCHS bosquejarán las pólizas para estos cursos en su programa si difieren de las descritas en el manual

## **Graduación Con Honores**

La Graduación con Honor se concede a aquellas personas mayores que alcanzan un promedio general de calificaciones de 93.00 o superior, sin redondeo. El promedio de calificaciones se calculan a los 9 semanas de octavo semestre del estudiante utilizando todos los grados en todos los cursos.

##

**Requisitos Para Graduarse Con Honores**

Para ser considerado para Graduarse con **Honores, Valedictorian o Salutatorian**. Estudiante ingresado en el grado 9º, 11º y 10º en el otoño de 2012, y después de ello, debe cumplir los siguientes requisitos al momento que las calificaciones del estudiante se calculan para el estado honor a su último año:

1. Deben obtener un mínimo de 9 unidades (18 semestres completos) en los grados 9-12 en Honores (anteriormente Advanced-CP); Junta de Colegio / Colocación Avanzada (AP) o pasar Cuando Listo(a) (MOWR) [Consejo de Cursos Regente] mientras esté inscrito en los grados 9-12. Algunas clases MOWR electivos no podrán recibir puntos de bonificación hacia el cálculo promedio de calificaciones de honor / Mérito. Cursos académicos que califican MOWR recibirán 10 puntos por semestre. MOWR se calculan en ½ unidad de crédito al calcular el estado graduado de honor.
2. Un mínimo de 2 unidades ( 4 semestres completos) sugerimos obtener en CAG Jr. HS
3. Un mínimo de 7 unidades (14 semestres completos) Tendrá que ser obtenido en los grados 10-12
4. Los estudiantes pueden cumplir con este requisito de dos maneras en CCHS:

Un mínimo de 2 unidades por año, mientras inscrito en los grados 10-12, además de una unidad adicional de Honores (Advanced-CP), Advanced Placement (AP), MOWR (Board of Regentes) Cursos en uno de los tres años matriculados en CCHS.

1. Debe estar inscrito y asistir a clases en el campus de CCHS durante un mínimo de cuatro semestres consecutivos.
2. Debe obtener un promedio general de 93.00 o superior, sin redondeo, en el momento de calcular su estado de Estado De Graduación Con Honores. Nota: El GPA de un estudiante comienza cuando reciben crédito de preparatoria para el trabajo del curso completado y este es un acumulativo que se calcula con Valedictorian, Salutatorian, Honor, y el estado graduado de Mérito

**A los estudiantes que no cumplan con los requisitos del curso ya mencionados con anterioridad se les otorgarán Mérito Estado de Graduados, siempre y cuando cumplan con el requisito mínimo GPA para ese honor.**

**Graduados con Méritos**

Las personas mayores cuyo promedio acumulativo de calificaciones es 90.00 (sin redondeo de promedio) y que no cumplen con los requisitos para un graduado de honor serán reconocidos como Graduados con Méritos. El cálculo de las provisiones para el estado de mérito es el mismo que los graduados de honor. Todo el trabajo del curso académico debe estar al nivel de CP o superior.

# **Salutatorian**

La Escuela Preparatoria del Condado de Colquitt Salutatorian será el mayor con el segundo promedio más alto en calificaciones generales, que es también graduado con honores. El promedio de calificaciones se calcula a las 9 semanas de octavo semestre del estudiante. Utilizando todos los grados en todos los cursos. Con el fin de ser elegible para el estado de Salutatorian, el estudiante debe haber asistido a Colquitt County High School durante un mínimo de cuatro (4) semestres inmediatamente antes de la graduación. Los estudiantes de último MOWR no son elegibles para ser Salutatorian al menos que estén matriculados en dos o más cursos académicos con honores o cursos AP impartidos por profesores CCHS su penúltimo o último año.

# **Valedictorian**

La Escuela Preparatoria del Condado de Colquitt Valedictorian será aquel con el promedio general más alto de calificaciones, que es también un graduado con honores. El promedio de calificaciones se calcula a las 9 semanas de octavo semestre del estudiante utilizando todos los grados en todos los cursos. Con el fin de ser elegibles para el estado de Valedictorian, el estudiante debe haber asistido alto Colquitt County High School durante un mínimo de cuatro (4) semestres inmediatamente antes de la graduación. Los estudiantes de último MOWR no son elegibles para ser Valedictorian al menos que estén matriculados en dos o más cursos académicos con honores o cursos AP impartidos por profesores CCHS su penúltimo o último año.

**Estudiante ESTRELLA**

El programa PÁGINA ESTRELLA rinde homenaje a alumnos de último año en la Preparatoria de Georgia y los maestros que han instrumentales en su desarrollo académico. Para obtener la nominación a ESTRELLA (STAR), los estudiantes deben tener la puntuación más alta en todos los exámenes individualmente de examen único tripartito SAT tomado en la fecha de la prueba en noviembre, su último año y estar en el 10 por ciento o 10 mejores estudiantes de su clase sobre la base de promedio de calificaciones. Los resultados del SAT deben ser igual o mayor que el promedio nacional más reciente disponible en las secciones críticas de lectura, matemáticas y escritura. Se pide a cada estudiante estrella de la preparatoria el nombre de su maestro / STAR. Estudiante estrella y maestro son honrados a nivel local y regional. **Es la responsabilidad del estudiante el obtener su / sus resultados del SAT enviadas a CCHS, antes de los plazos de STAR, con el fin de someter su consideración para recibir este honor.**

**Boletas**

Las boletas de calificaciones se distribuyen al final de cada nueve semanas durante todo el semestre. Los informes de progreso serán emitidos cada 4 semanas y media. El crédito será otorgado al final del semestre.